

Bilan d'une action

Nom de l'action :

Porteur de l'action :

La personne référente de l'action :

- Nom et prénom :
- Adresse mail :
- Tél :

Numéro de dossier Dauphin :

Les champs de compétences et les différents partenaires ayant participé à la mise en place de l'action

Champ de compétences	A cocher	Partenaires identifiés
L'habitat, le logement et le cadre de vie		
L'accès à l'emploi/Insertion		
L'éducation et soutien à la parentalité		
La santé		
Prévention de la délinquance		
Questions plus transversales (à préciser)		

Les publics bénéficiaires

Tranches d'âge	Femmes/ Filles	Hommes / Garçons	Total
0-3 ans			
3-6 ans			
6-11 ans			
11-13 ans			
13-16 ans			
16-25 ans			
25-30 ans			
30-60 ans			
Plus de 60 ans			
Total			

Déroulé de l'action

Déroulement de l'action	
Décrire l'action au regard des objectifs initiaux (10 lignes maximum)	
Si action entièrement réalisée (dans ce cas, veuillez compléter la fiche budget page 4)	Date de démarrage : Date d'achèvement :
Si action en cours de réalisation	Date de démarrage : Calendrier prévisionnel :
Nombre prévisionnel de participants	
Nombre réel de participants	Hommes : Femmes :
Répartition % des participants	Hommes : % Femmes : %
Nombre de participants par atelier (moyenne) :	
Nombre d'heures d'ateliers prévus	
Nombre d'heures d'ateliers réalisés	
Comment le groupe de participants a-t-il été constitué (orientation partenaires (les citer), démarche d'aller-vers...)	

Les objectifs

Les objectifs (notés dans la demande de subvention) :
Y a-t-il un écart entre les objectifs initiaux et les résultats obtenus (expliquer les raisons)

Éléments qualitatifs (10 lignes maximum)
Quels sont les résultats, les retombées de ce projet ? Quelles ont été les difficultés, les points forts, les freins rencontrés ? Quelle valeur ajoutée a-t-il apporté au territoire/au public ? Quels enseignements retirez-vous de cette expérimentation ? Quels retours, témoignages, soutiens avez-vous pu obtenir ? <i>Transmettre tous les documents qui viendraient illustrer la conduite de votre action (articles de presse, bilans faits par les participants...).</i> Comment avez-vous valorisé votre projet ?

Bilan

Un bilan a-t-il été réalisé avec les participants à la fin de l'action ?

Suite de l'action

Quelle suite souhaitez-vous donner à cette action ?

Renouvellement à l'identique, adaptation, fin de l'action (expliquer)

Bilan financier

Avez-vous des observations à faire sur le volet financier de l'opération subventionnée (écarts entre le prévisionnel et le réalisé, difficultés éventuelles ...) Bilan financier à compléter en annexe.

Exercice

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
Charges directes affectées à l'action				Ressources directes affectées à l'action			
60 - Achat				70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises			
Prestations de services							
Achats matières et fournitures				74- Subventions d'exploitation¹			
Autres fournitures				Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))			
61 - Services extérieurs				- Etat - Politique de la ville			
Locations immobilières et immobilières				-			
Entretien et réparation				Région(s) :			
Assurance				- Occitanie			
Documentation				Département(s) :			
Divers				- Conseil Départemental du Gard			
62 - Autres services extérieurs				Intercommunalité(s) : EPCI ²			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				-Communauté de Communes Pays d'Uzès			
Publicité, publication				Commune :			
Déplacements, missions				- Uzès			
Services bancaires, autres				Organismes sociaux (détailler) :			
63 - Impôts et taxes				-			
Impôts et taxes sur rémunération				Fonds européens			
Autres impôts et taxes				-			
64- Charges de personnel							
(Rémunération des personnels,				Autres établissements publics			
Charges sociales,				Autres privés			
Autres charges de personnel)				-			
65- Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante			
66- Charges financières				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
67- Charges exceptionnelles				76 - Produits financiers			
68- Dotation aux amortissements				78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures			
Charges indirectes affectées à l'action				Ressources indirectes affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
Total des charges							
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES							
86- Emplois des contributions volontaires en nature				87 - Contributions volontaires en nature			
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en nature			
TOTAL							

La subvention de€ représente 100..... % du total des produits :
(montant attribué / total des produits) x 100

¹ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

² Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes, communauté d'agglomération, communauté urbaine.